ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Томской области)

ПРИКАЗ

20 апреля 2017г № 216

Томск

О внесении изменений в Служебный распорядок Управления Федерального казначейства по Томской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Томской области от 18 февраля 2015 г. № 59

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Российская газета, 2004, 31 июля; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2016), приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2016 г. № 33н «Об учреждении ведомственных наград Федерального казначейства» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 января 2017 г., регистрационный номер 45277) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Служебный распорядок Управления Федерального казначейства по Томской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Томской области от 18 февраля 2015 г. № 59, с учетом изменений, внесенных приказами Управления Федерального казначейства по Томской области от 24 сентября 2015 г. № 523, от 02 августа 2016 г. № 249, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 65 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на

010269

гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "помощники (советники)", учреждаемую для содействия лицу, замещающему государственную должность, срок гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен по решению представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица.».

1.2. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Гражданин, поступающий на гражданскую службу в УФК по Томской области, при заключении служебного контракта представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и о квалификации;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

Представленные гражданином персональные данные и иные сведения подлежат проверке.

Запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 5 пункта 17 раздела IV изложить в следующей редакции:

«5) Своевременной и в полном объеме выплачивать гражданским служащим денежное содержание за первую половину месяца – 16 числа текущего месяца, за вторую половину – 1 числа следующего месяца, за фактически отработанное время на основании табеля учета использования рабочего времени, а также, производить иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

1.4. Дополнить пункт 26 Раздела VI подпунктами 6.1, 6.2, 6.3 следующего содержания:

«6.1) награждение медалью «За службу в органах Казначейства России» с выплатой единовременного поощрения;

6.2) награждение нагрудным знаком «Ветеран Казначейства России» с выплатой единовременного поощрения;

6.3) награждение медалью графа А.И. Васильева с выплатой единовременного поощрения;».

1.5. Пункты 27, 28 Раздела VI изложить в следующей редакции:

«27. Порядок и условия поощрения и награждения регламентируются соответствующими положениями.

28. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 26 принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в

соответствии с подпунктами 4 - 13 пункта 26 принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения о поощрении или награждении в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 26 оформляются приказами УФК по Томской области, в соответствии с подпунктами 4 – 6.3 пункта 26 - приказами Федерального казначейства, подпунктом 7 пункта 26 - приказами Министерства финансов Российской Федерации, подпунктами 8 - 13 пункта 26 - нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Томской области — И.А. Гесенко

Мотивированное мнение Исполнительного комитета
первичной профсоюзной организации Общероссийского
профессионального союза казначеев России
в УФК по Томской области
(Протокол от 18.04.2017 № 16) учтено