УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Томской области

_____ Е.Н. Бродюк
«01» сентября 2022 года

Регламент по подготовке и размещению в сети «Интернет» наборов и структур открытых данных, владельцем которых является Управление Федерального казначейства по Томской области

1. Общие положения

1.1. Список принятых сокращений

Список терминов и сокращений, используемых в настоящем документе, приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1. Термины и сокращения

№	Термин	Содержание
1.	ИС	Информационная система
2.	ППО	Прикладное программное обеспечение
3.	ЗКВС	Закрытая корпоративная вычислительная сеть
4.	ПУПЭ СУЭ ФК	Подсистема управления процессами эксплуатации системы управления эксплуатацией Федерального казначейства
5.	Сайт УФК	Официальный сайт Управления Федерального казначейства по Томской области (далее – УФК по Томской области) в сети «Интернет», расположенный по адресу https://tomsk.roskazna.gov.ru
6.	Референтные группы	Заинтересованные юридические и физические лица, целью деятельности которых является защита и представление интересов потенциальных участников общественных отношений, регулирование и управление которых относится к сфере полномочий УФК по Томской области
7.	Потребители открытых данных	Референтные группы, эксперты, сторонние разработчики программного обеспечения, использующие для сбора, анализа и консолидации открытые данные, публикуемые на Сайте УФК
8.	Инструкция по делопроизводству	Инструкция по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденная приказом Федерального казначейства от 27 мая 2011 г. № 206
9.	Методические рекомендации	Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4
10.	Метаинформация набора открытых данных	Информация, полностью описывающая набор открытых данных, состоящая из следующих частей: – паспорт набора открытых данных; – структура набора открытых данных; – другая информация, описывающая набор открытых данных.

№	Термин	Содержание
11.	Паспорт набора открытых данных	Часть метаинформации набора открытых данных, имеющая определенную структуру, и содержащая ряд обязательных атрибутов, визуальное представление которой приведено в таблице 4
12.	Идентификационный номер	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее идентификационный номер набора открытых данных. Для УФК по Томской области – 7021016928
13.	Наименование набора данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее наименование набора открытых данных
14.	Описание набора данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее подробное описание набора открытых данных
15.	Владелец набора данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее сведения о владельце набора открытых данных, юридическом или физическом лице, которое публикует свои данные
16.	Ответственное лицо	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее ФИО лица ответственного за публикацию текущего набора открытых данных
17.	Телефон ответственного лица	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее телефон лица ответственного за публикацию текущего набора открытых данных
18.	Адрес электронной почты ответственного лица	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее электронную почту лица ответственного за публикацию текущего набора открытых данных
19.	Файл набора открытых данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее ссылку на файл набора открытых данных
20.	Файл структуры набора открытых данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее ссылку на файл структуры набора открытых данных
21.	Формат данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее формат набора открытых данных. Например: csv, xml
22.	Дата первой публикации набора данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее дату первичной публикации набора открытых данных
23.	Дата последнего внесения изменений	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее дату последнего внесения изменения в набор, структуру или паспорт открытых данных достаточную для отделения актуальной версии набора открытых данных от предыдущей версии
24.	Содержание последних изменений	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее описание внесенных изменений в последнюю версию набора открытых данных

№	Термин	Содержание
25.	Дата актуальности набора данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее дату, до которой будет актуальной последняя версия набора открытых данных
26.	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее список ключевых слов, соответствующих содержанию набора, разделенных между собой знаком «,» (запятая)
27.	Версия методических рекомендаций	Значение поля паспорта набора открытых данных, содержащее номер версии методических рекомендаций, которой соответствует публикация этого паспорта набора открытых данных

1.2. Назначение документа

Настоящий регламент устанавливает последовательность выполнения операций специалистами структурных подразделений УФК по Томской области в части подготовки, оформления и периодичности обновления наборов открытых данных в машиночитаемом формате, предназначенных для размещения в сети «Интернет».

Деятельность специалистов структурных подразделений УФК по Томской области в части работы с открытыми данными регламентируется нормативными документами, приведенными в разделе 2.2 настоящего регламента.

1.3. Общие требования к публикации набора открытых данных

Содержание страницы набора открытых данных должно состоять из метаинформации по публикуемому набору открытых данных, машиночитаемого представления набора открытых данных, а также человекочитаемому представлению открытых данных (визуализация данных, пользовательское взаимодействие и других). При публикации набора открытых данных должна указываться информация о версии Методических рекомендаций, в соответствии с которой публикуется набор открытых данных. Заголовок страницы набора открытых данных должен соответствовать его названию.

Страница набора открытых данных должна обеспечивать предоставление доступа пользователям сети «Интернет» к следующим элементам набора открытых данных:

1. паспорт набора открытых данных в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе) и в машиночитаемом виде (файла для загрузки, инструмента программного интерфейса);

2. структура набора открытых данных в машиночитаемом виде (CSV, XSD или JSON представлении в зависимости от формата файла открытых данных);

3. описание условий использования набора открытых данных (открытая лицензия на использование наборов открытых данных);

4. открытые данные в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе) и в машиночитаемом виде в одном из форматов: CSV, XML, JSON, RDF или в виде API;

5. возможность визуального просмотра и немедленной загрузки опубликованного файла набора открытых данных без требований по дополнительной авторизации, прохождения CAPTCHA-теста и иных ограничений;

6. инструмент повышения качества наборов открытых данных (обратной связи, экранных форм для обратной связи в виде комментариев, либо ссылок на экранные формы для обратной связи), позволяющий пользователям сети «Интернет» оставлять предложения и отзывы по предоставленному набору открытых данных, в том числе по ошибкам, выявленным в наборе открытых данных. Инструмент обратной связи должен позволять потребителям наборов открытых данных указывать на ошибки и несоответствия в визуальном представлении наборов открытых данных и публиковать все поступившие замечания на единой странице, относящейся к данному набору открытых данных. Ответы представителей государственных органов должны публиковаться на той же странице. Обратная связь, реализованная на странице набора открытых данных, должна обеспечивать привязку вводимой пользователем информации к соответствующему набору открытых данных.

Требования к представлению открытых данных описаны в актуальной версии Методических рекомендаций.

2. Основные понятия

2.1. Участники процесса

Работа с открытыми данными предполагает участие следующих исполнителей, выполняющих задачи, приведенные в таблице 2.

Таблица 2. Перечень исполнителей и их задач

Исполнитель	Задачи
Специалист С1	Сотрудник отдела технологического обеспечения УФК по Томской области, ответственный за подготовку шаблонов форм для формирования файлов наборов открытых данных и файлов структур данных, описывающих наборы открытых данных
Специалист С2	Сотрудник отдела УФК по Томской области – владелец данных, ответственный за формирование наборов открытых данных в соответствии со структурой, определенной в шаблонах наборов данных
Специалист С3	Сотрудник УФК по Томской области, ответственный за размещение файлов наборов и описания структур открытых данных на Сайте УФК
Специалист С4	Сотрудник административно-финансового отдела УФК по Томской области, ответственный за регистрацию сообщений, поступающих от Потребителей открытых данных, касающихся работы с открытыми данными, публикуемыми на Сайте УФК

2.2. Документы, регламентирующие процесс

1. Распоряжение правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 5, ст. 547; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 03 февраля 2014 г.).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448 (Часть I); Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14 июля 2022 г.) (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ).

3. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления» (Российская газета, 2009, 13 февраля; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30 апреля 2021 г.).

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 2006, 29 июля; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02 июля 2021 г.).

5. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 1993, 21 сентября; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04 августа 2022 г.).

6. Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4.

7. Приказ УФК по Томской области от 30 марта 2015 г. № 153 «О создании рабочей группы по реализации принципов открытости в Управлении Федерального казначейства по Томской области» (в редакции приказа УФК по Томской области от 24 февраля 2022 г. № 87).

8. Методические рекомендации по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства, доведенные письмом Федерального казначейства от 3 февраля 2015 г. № 07-04-05/07-71.

3. Краткое описание процесса

Наборы открытых данных формируются и размещаются на сайте УФК в соответствии с Методическими рекомендациями. В случае если структуры наборов и требования к типам данных известны заранее, наборы данных формируются в строгом соответствии этим требованиям. Наборы открытых данных актуализируются с периодичностью, указанной в таблице 3.

В случае отсутствия в ИС, эксплуатируемой в УФК по Томской области, штатных возможностей формирования структурированных файлов с наборами открытых данных в машиночитаемом формате, Специалист С2 регистрирует обращение в ПУПЭ СУЭ ФК с запросом по формированию структуры и шаблона

набора открытых данных. Специалист С1, руководствуясь Методическими рекомендациями, формирует структуру и шаблон набора открытых данных (далее – Шаблон), посредством прикладного программного обеспечения, предусматривающего экспорт данных в форматы CSV или XML.

Шаблон, в комплекте с паспортом набора данных и файлом, описывающем структуру данных, подготовленные Специалистом С1, передаются Специалисту С2 посредством почтового сообщения в ЗКВС для дальнейшего использования в процессе подготовки наборов открытых данных. В случае необходимости Специалистом С1 в Шаблон, паспорт набора данных и файл, описывающий структуру данных вносятся изменения, о которых он уведомляет Специалиста С2 посредством почтового сообщения в сети ЗКВС, прикладывая к сообщению обновленный Шаблон.

Специалист С2, получив уведомление от Специалиста С1 о готовности Шаблона, наполняет его данными и регистрирует в ПУПЭ СУЭ ФК обращение с приложенным Шаблоном. Специалист С1 осуществляет проверку корректности заполнения Шаблона и, в случае отсутствия замечаний, экспортирует данные в формат CSV или XML и передает файл набора данных в машиночитаемом формате, паспорт набора данных и файл с описанием структуры данных в машиночитаемом формате посредством почтового сообщения в ЗКВС Специалисту С2. В случае наличия замечаний по заполнению Шаблона Специалист С1 во взаимодействии со Специалистом С2 устраняет выявленные замечания.

В паспорте набора открытых данных, оформляемом Специалистом С1, указываются следующие сведения о наборе открытых данных:

- Идентификационный номер (код) актуального набора данных;
- Наименование набора данных;
- Описание набора данных;
- Владелец набора данных;
- Ответственное лицо;
- Телефон ответственного лица;
- Адрес электронной почты ответственного лица;

- Формат данных;
- Описание структуры набора данных;
- Содержание последнего изменения;
- Дата актуальности набора данных;
- Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных;
- Версия методических рекомендаций.

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 149-ФЗ информация в форме открытых данных, составляющая государственную тайну, не подлежит публикации и распространению. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (часть 1 статьи 9 Федерального закона № 149-ФЗ). В случае необходимости публикации информации, включающей персональные данные, необходимо выполнять обезличивание данных в соответствии с действующим законодательством.

После устранения всех замечаний Специалист С2 регистрирует в ППО «LanDocs» заявку на размещение набора данных на Сайте УФК и прикладывает к ней файл набора данных, паспорт набора данных и файл с описанием структуры данных.

Специалист С3 размещает всю необходимую информацию по набору открытых данных на Сайте УФК в разделе «Открытое правительство» (подраздел «Открытые данные») посредством специально предназначенного для этих целей интерфейса, в соответствии с формой визуального представления паспорта набора открытых данных, приведенного в таблице 4.

Специалист С2 по истечении срока актуальности набора открытых данных (см. таблицу 3) инициирует посредством обращения в ПУПЭ СУЭ ФК процедуру актуализации набора открытых данных и предоставляет Специалисту С1 обновленный набор открытых данных для экспорта данных в формат CSV или XML. Процедура взаимодействия Специалиста С2 и Специалиста С1 по подготовке

наборов открытых данных, и Специалиста С2 и Специалиста С3 по их размещению на сайт описана выше.

В случае наличия в ИС, эксплуатируемой в УФК по Томской области, штатных возможностей для формирования структурированных файлов с наборами открытых данных в машиночитаемом формате, Специалист С2, с периодичностью, указанной в таблице 3, осуществляет формирование файлов наборов открытых данных в форматах CSV или XML.

Дополнительно Специалист С2 подготавливает паспорт набора открытых данных, в котором указывает следующие сведения:

- Идентификационный номер (код) актуального набора данных;
- Наименование набора данных;
- Описание набора данных;
- Владелец набора данных;
- Ответственное лицо;
- Телефон ответственного лица;
- Адрес электронной почты ответственного лица;
- Формат данных;
- Описание структуры набора данных;
- Содержание последнего изменения;
- Дата актуальности набора данных;
- Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных;
- Версия методических рекомендаций.

После подготовки файла набора данных и паспорта Специалист С2 регистрирует в ППО «LanDocs» заявку на размещение набора данных на Сайте УФК и прикладывает к ней подготовленные файлы. Процедура взаимодействия Специалиста С2 и Специалиста С3 по их размещению информации на сайт описана выше. Специалист С2 по истечении срока актуальности набора открытых данных (см. таблицу 3) формирует обновленные файлы наборов и паспорта открытых

данных и предоставляет их Специалисту С3 посредством заявки в ППО «LanDocs» для размещения на Сайте УФК.

Таблица 3. Перечень наборов открытых данных и периодичность их актуализации

№ п/п	Наименование набора данных	Ответственное структурное подразделение УФК по Томской области	Наименование набора данных в паспорте	Периодичность актуализации
1	2	3	4	5
1.	Перечень территориальных отделов УФК по Томской области	Административно-финансовый отдел	7021016928-departments	По мере необходимости
2.	План внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год	Отдел внутреннего контроля и аудита	7021016928-audit	Ежегодно, не позднее 25 декабря текущего года
3.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы УФК по Томской области	Отдел государственной гражданской службы и кадров	7021016928-vacancy	По мере появления новых вакансий
4.	Статистическая информация о результатах проведения плановых и внеплановых проверок, проведенных отделом внутреннего контроля и аудита УФК по Томской области	Отдел внутреннего контроля и аудита	7021016928-control	Ежеквартально
5.	Справочник кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	7021016928-codes	Ежемесячно
6.	Информация из консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152). Поступления по доходам	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	7021016928-revenues	Ежемесячно*

1	2	3	4	5
7.	Информация из консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152). Выбытия на расходы	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	7021016928-expenses	Ежемесячно*
8.	Информация из консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152). Источники финансирования дефицита бюджета	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	7021016928-sources	Ежемесячно*
9.	Информация о счетах, открытых УФК по Томской области	Операционный отдел	7021016928-accounts	По мере необходимости

* по состоянию на 1 января, с учетом сроков установленных для сдачи годовой отчётности

4. Верификация и уточнение данных

Специалист С4 ежедневно отслеживает обращения от Потребителей открытых данных, поступающие на электронную почту УФК по Томской области через формы обратной связи, размещенные на Сайте УФК и (или) поступающие посредством иных каналов связи и, при наличии таковых, осуществляет их регистрацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, а затем направляет зарегистрированное обращение с резолюцией руководителя УФК по Томской области (заместителя руководителя УФК по Томской области) от Потребителя Специалисту С1 и Специалисту С2, посредством ППО «LanDocs».

В случае, если в обращении Потребителя открытых данных содержится информация о необходимости внесения исправлений в набор открытых данных, Специалист С1 совместно со Специалистом С2 в течение 12 рабочих дней с момента обращения Потребителя осуществляют анализ обнаруженной в наборе данных ошибки.

В случае если наличие ошибки не подтверждается, владелец данных формирует ответ для Потребителя в ППО «LanDocs» и направляет его Специалисту С4 для дальнейшей отправки.

В случае, если наличие ошибки подтверждается, Специалист С1 совместно с владельцем набора открытых данных или лицом, его замещающим, в течение 10

рабочих дней осуществляет анализ причин возникновения ошибки в информационной системе УФК по Томской области и корректировку набора данных с его повторной публикацией на Сайте УФК в соответствии с процессом, описанным в п. 3 настоящего регламента. После публикации измененного набора данных на Сайте УФК, владелец данных в течение 2 рабочих дней готовит ответ Потребителю о произведенных изменениях в наборе данных в ППО «LanDocs» и направляет его Специалисту С4 для дальнейшей отправки Потребителю.

Таблица 4. Визуальное представление паспорта набора открытых данных

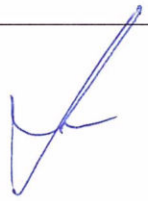
№ п/п	Название поля паспорта	Значение поля паспорта
1	Идентификационный номер	7021016928-accounts
2	Наименование набора данных	Информация о счетах, открытых УФК в Томской области
3	Описание набора данных	Перечень счетов, открытых УФК в Томской области
4	Владелец набора данных	Управление Федерального казначейства по Томской области
5	Ответственное лицо	Трунтягина Елена Григорьевна
6	Телефон ответственного лица	8(3822)42-66-69
7	Адрес электронной почты ответственного лица	ufk65@roskazna.ru
8	Гиперссылка (URL) на набор	data_20191217_structure_20171121.csv
9	Формат данных	csv
10	Описание структуры набора данных	structure_20171121.csv
11	Дата первой публикации набора данных	21.11.2017
12	Дата последнего внесения изменений	17.12.2019
13	Содержание последнего изменения	Обновление набора данных
14	Дата актуальности набора данных	01.12.2020
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Банк, данные, лицевой счет, счет
16	Гиперссылки (URL) на версии набора данных	
17	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	
18	Версия методических рекомендаций	3.0

5. Срок действия и порядок внесения изменений в Регламент

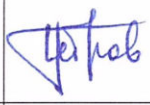
5.1. Действие Регламента прекращается с момента утверждения нового Регламента и размещения его на Сайте УФК.

5.2. Решением руководителя УФК по Томской области могут быть внесены изменения и дополнения в настоящий Регламент.

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
УФК по Томской области	Начальник отдела технологического обеспечения УФК по Томской области	Д.М. Пинегин		01.09.2022

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
УФК по Томской области	Заместитель руководителя УФК по Томской области	Р.Е. Петров		01.09.2022