ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Томской области)

ПРИКАЗ

3 января 2014 г. № 87

Томск

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области

В соответствии с Концепцией оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27 ноября 2013 г. № 28/2, и Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Томской области, утвержденным приказом УФК по Томской области от 29 ноября 2006 г. № 03/93 (в редакции приказов УФК по Томской области от 24.09.2010 № 133, от 01.04.2011 № 92, от 29.04.2011 № 128, от 21.10.2011 № 314, от 30.05.2012 № 136), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Непосредственным руководителям федеральных государственных гражданских служащих УФК по Томской области (Бродюк Е.Н.,

003421

Аполлонин Е.В., Гесенко И.А., Овчарова И.П., Малевич Н.Г., Михеева Т.Д., Погодина Н.С., Трунтягина Е.Г., Ильиных В.Н., Москвин В.В., Кузнецов И.В., Самоделов О.Д., Саюн Е.В., Петров Р.Е., Осинова Т.А., Кононова Е.В., Суренкова Г.М., Потураева Т.Б., Кабан С.А., Любимова Н.М., Калугина Л.Б., Юферова А.Г., Тукаева Т.И., Василькова Н.И., Тараненко Л.П., Стародубцева Н.В., Глазкова Н.А., Симонов В.Б., Леденева И.М., Кузнецова Т.В., Шабалина Л.В., Черепанов Д.И., Аксинина Л.В., Мухачев И.М., Овчарова А.И., Кокорина Е.В., Павлова Т.А., Семеняко А.В.) в срок до 14 марта 2014 г. разработать и представить в соответствии с Порядком на утверждение (утвердить) соответствующие таблицы показателей результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в УФК по Томской области.

3. Признать утратившим силу приказ УФК по Томской области от 25.10.2012 № 294 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Е.Н. Бродюк

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Томской области
от 03 марта 2014 г. № 87

ПОРЯДОК
определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Концепцией оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27 ноября 2013 г. № 28/2, Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Томской области, утвержденным приказом УФК по Томской области от 29 ноября 2006 г. № 03/93 (в редакции приказов УФК по Томской области от 24.09.2010 № 133, от 01.04.2011 № 92, от 29.04.2011 № 128, от 21.10.2011 № 314, от 30.05.2012 № 136), и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Томской области.

Отдел - структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно - штатной структурой, и действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления.

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Управления Федерального казначейства по Томской области.

Оцениваемый период - интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность гражданского служащего (в целях применения настоящего Порядка оцениваемый период принимается равным одному календарному месяцу).

Показатели деятельности - показатели деятельности гражданского служащего, представляющие собой детализированные цель и задачи деятельности Отдела, которые закреплены в разделе «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» должностного регламента гражданского служащего.

Таблица - Таблица показателей результативности деятельности федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области.

ОВКиА - отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

Ответственный сотрудник - сотрудник структурного подразделения Управления, ответственный за предоставление Таблиц и сопроводительных писем (в случаях, установленных настоящим Порядком) в ОВКиА Управления.

II. Определение и оценка результативности деятельности Гражданских служащих

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности Гражданского служащего используются Показатели деятельности, представленные в соответствующих Таблицах, оформленных согласно Приложениям № 1 - 4 к настоящему Порядку.

Каждому Показателю деятельности, в зависимости от его значимости, присваивается значение в процентах. Сумма значений всех Показателей деятельности должна составлять 100 %.

2.1.2. Таблица разрабатывается непосредственным руководителем Гражданского служащего совместно с Гражданским служащим и утверждается соответствующим заместителем руководителя Управления, либо руководителем Управления (для гражданских служащих, находящихся в его непосредственном подчинении).

Изменения наименований Показателей деятельности и/или изменения состава Показателей деятельности осуществляются с учетом уточнения должностного регламента Гражданского служащего.

2.1.3. Оценка результативности деятельности Гражданского служащего отражается в строке Таблицы под соответствующими Показателями деятельности.

В случае если в Оцениваемый период имело место неисполнение, несвоевременное или некачественное исполнение Гражданским служащим своих должностных обязанностей (в том числе поручений начальника Отдела или руководителя/курирующего заместителя руководителя Управления), то в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, сниженное относительно максимального значения этого Показателя деятельности на величину, определяемую Гражданским служащим самостоятельно в зависимости от количества и значимости допущенных нарушений и/или недостатков. В иных случаях в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, равное максимальному значению соответствующего Показателя деятельности. Количество фактически отработанных в Оцениваемом периоде дней не влияет на оценку достижения Гражданским служащим Показателя деятельности.

В графу «Общая оценка результативности деятельности Ообщ (%)» заносится итоговая оценка, которая определяется по формуле:

$$Ообщ = Оp1 + Оp2 + ... + Оpn,$$

где:

Ообщ - общая оценка результативности деятельности;

Ор1, Ор2, ..., Орn - оценка Показателя деятельности;

n - количество Показателей деятельности.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения и оценки результативности деятельности.

Механизм определения и оценки результативности деятельности Гражданского служащего включает в себя 3 этапа:

- оценка достижения Гражданским служащим Показателя деятельности;

- общая оценка результативности деятельности Гражданского служащего;

- формулировка вывода о результативности деятельности Гражданского служащего (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности осуществляется ежемесячно самим Гражданским служащим путем самостоятельного заполнения граф и строк соответствующей таблицы.

Таблица подписывается Гражданским служащим и согласовывается начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с последующим утверждением курирующим заместителем руководителя Управления или руководителем Управления (в отделах курируемых непосредственно руководителем Управления) (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку).

Самооценка начальников отделов утверждается курирующим заместителем руководителя Управления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Самооценка заместителей руководителя, помощника руководителя, а так же начальников отделов (курируемых непосредственно руководителем Управления) и гражданских служащих, выделенных в организационно-штатной структуре как самостоятельные единицы, непосредственно подчиненные руководителю Управления, утверждается руководителем Управления (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.2.3. Вывод о результативности деятельности Гражданского служащего формируется путем сравнения значения 100 % результата деятельности с общей оценкой результата деятельности Гражданского служащего, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Вывод о результативности деятельности Гражданского служащего формируется руководителем Управления (заместителем руководителя Управления, курирующим Отдел, начальником Отдела).

2.2.4. Деятельность гражданского служащего признается:

- «результативной», если Ообщ составляет от 80 % до 100 %;

- «недостаточно результативной», если Ообщ составляет от 50 % до 80 %;

- «нерезультативной», если Ообщ менее 50 %.

2.3. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы с сопроводительным письмом направляются Ответственным сотрудником в ОВКиА в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

2.4. Представление Таблиц в случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иные причины), перевода или увольнения Гражданского служащего.

2.4.1. Оценка деятельности Гражданских служащих, отсутствовавших в течение всего Оцениваемого периода, не осуществляется, при этом Таблицы не представляются. Причины отсутствия Гражданского служащего указываются Ответственным сотрудником в сопроводительном письме. В случае отсутствия начальника Отдела в период подготовки Таблиц сопроводительное письмо подписывается в установленном порядке лицом, исполняющим обязанности начальника Отдела.

2.4.2. В случае временного отсутствия Гражданского служащего в период подготовки Таблицы Ответственным сотрудником в сопроводительном письме указывается причина его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иная причина).

При выходе на службу после временного отсутствия в период подготовки

Таблицы Гражданский служащий должен в течение 5 рабочих дней предоставить в ОВКиА утвержденную Таблицу за прошедший Оцениваемый период.

2.4.3. В случае, если в течение Оцениваемого периода Гражданский служащий был переведен в другое структурное подразделение Управления, Таблицы на него предоставляют оба подразделения. При этом ОВКиА производит расчет общей оценки результативности деятельности Гражданского служащего (Ообщ) как среднее значение Ообщ из этих двух Таблиц.

2.4.4. В случае увольнения Гражданского служащего в Оцениваемый период Таблица на него не предоставляется. Данный факт отражается в сопроводительном письме.

2.5. ОВКиА готовит на основании предоставленных Таблиц и в установленном порядке направляет на имя руководителя Управления аналитический отчет о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, а также иную аналитическую информацию, формируемую по решению руководства Управления.

III. Порядок внесения изменений и дополнений в Таблицу

3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как Гражданским служащим, так и его непосредственным руководителем.

3.2. В случае изменения процентного значения Показателя деятельности, наименования Показателя деятельности и (или) дополнения новыми Показателями деятельности, Таблица подлежит переутверждению непосредственным руководителем Гражданского служащего.

3.3. В случае изменения наименования показателя деятельности, и (или) дополнения новых показателей деятельности, соответствующие изменения сначала вносятся в должностной регламент Гражданского служащего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а затем Таблица с новыми показателями переутверждается

курирующим заместителем руководителя Управления или руководителем Управления (в отделах курируемых непосредственно руководителем Управления).

IV. Заключительные положения

4.1. При несогласии с оценкой Показателя деятельности, лица, визирующие и/или утверждающие Таблицу, могут вносить в нее необходимые исправления, о чем они информируют Гражданского служащего и Ответственного сотрудника. В этом случае Таблица проходит процедуру оформления и согласования повторно.

В случае несогласия с внесенными исправлениями, Гражданский служащий вправе не подписывать измененную Таблицу и может, в форме служебной записки, представить своему непосредственному руководителю мотивированное объяснение своего несогласия. Информация о несогласии Гражданского служащего с оценкой и наличии служебной записки отражается Ответственным сотрудником в сопроводительном письме.

4.2. Документальные подтверждения нарушений хранятся у должностных лиц, подтверждающих оценки результативности деятельности.

Приложение № 1
к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя УФК по Томской области

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Таблица
показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего,
замещающего должность федеральной государственной гражданской службы
в отделе _____ Управления Федерального казначейства по Томской области
за _____ 20 __ г.
(для гражданских служащих до заместителя начальника отдела включительно)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области <*>									Общая оценка деятельности (Ообщ) <*>
	(О1) %	(О2) %	(О3) %	(О4) %	(О5) %	(О6) %	--"--	--"--	--"--	

Согласовано «____» _____ 20___ г. _____
(личная подпись начальника отдела)

«___» _____ 20__ г. _____
(личная подпись гражданского служащего)

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение № 2
к Порядку определения и оценки результативности деятельности
федеральных государственных гражданских служащих, замещающих
должности федеральной государственной гражданской службы в
Управлении Федерального казначейства по Томской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФК по Томской области

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Таблица
показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего,
замещающего должность федеральной государственной гражданской службы
в отделе _____ Управления Федерального казначейства по Томской области
за _____ 20 __ г.
(для гражданских служащих до заместителя начальника отдела включительно,
курируемых непосредственно руководителем Управления)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области <*>									Общая оценка деятельности (Ообщ) <*>
	(О1) %	(О2) %	(О3) %	(О4) %	(О5) %	(О6) %	--"--	--"--	--"--	

Согласовано «____» _____ 20___ г. _____ «____» _____ 20__ г. _____
(личная подпись начальника отдела) (личная подпись гражданского служащего)

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение № 3
к Порядку определения и оценки результативности деятельности
федеральных государственных гражданских служащих, замещающих
должности федеральной государственной гражданской службы в
Управлении Федерального казначейства по Томской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя УФК по Томской области

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Таблица
показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего,
замещающего должность федеральной государственной гражданской службы
в отделе _____ Управления Федерального казначейства по Томской области
за _____ 20 __ г.
(для начальника отдела)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области <*>									Общая оценка деятельности (Ообщ) <*>
	(О1) %	(О2) %	(О3) %	(О4) %	(О5) %	(О6) %	--"--	--"--	--"--	

«____» _____ 20__ г. _____
(личная подпись начальника отдела)

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение № 4
к Порядку определения и оценки результативности деятельности
федеральных государственных гражданских служащих, замещающих
должности федеральной государственной гражданской службы в
Управлении Федерального казначейства по Томской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФК по Томской области

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Таблица
показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего,
замещающего должность федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Федерального казначейства по Томской области
за _____ 20 __ г.
(для заместителей руководителя Управления; помощника руководителя Управления; начальников отделов, курируемых непосредственно руководителем Управления; гражданских служащих, выделенных в организационно-штатной структуре как самостоятельные единицы, непосредственно подчиненные руководителю Управления)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Томской области <*>									Общая оценка деятельности (Ообщ) <*>
	(О1) %	(О2) %	(О3) %	(О4) %	(О5) %	(О6) %	--"--	--"--	--"--	

«_____» _____ 20____ г.

_____
(личная подпись заместителя руководителя Управления; помощника руководителя Управления; начальника отдела, курируемого непосредственно руководителем Управления; гражданского служащего, выделенного в организационно – штатной структуре как самостоятельная единица, непосредственно подчиненная руководителю Управления)

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.