ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Томской области)

ПРИКАЗ

28 февраля 2014 г. № 83

Томск

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Томской области

В соответствии с Концепцией оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27 ноября 2013 г. № 28/2, и Служебным распорядком УФК по Томской области, утвержденным приказом УФК по Томской области от 29 ноября 2006 г. № 03/93 (в редакции приказов УФК по Томской области от 24.09.2010 № 133, от 01.04.2011 № 92, от 29.04.2011 № 128, от 21.10.2011 № 314, от 30.05.2012 № 136), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Томской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов УФК по Томской области (Овчарова И.П., Малевич Н.Г., Михеева Т.Д., Погодина Н.С., Трунтягина Е.Г., Ильиных В.Н., Москвин В.В., Кузнецов И.М., Самоделов О.Д., Саюн Е.В., Петров Р.Е., Осинова Т.А., Кононова Е.В., Суренкова Г.М., Потураева Т.Б., Кабан С.А.,

003417

Любимова Н.М., Калугина Л.Б., Юферова А.Г., Тукаева Т.И., Василькова Н.И., Тараненко Л.П., Стародубцева Н.В., Глазкова Н.А., Симонов В.Б., Леденева И.М., Кузнецова Т.В., Шабалина Л.В., Черепанов Д.И., Аксинина Л.В., Мухачев И.М.), и.о. начальника отдела УФК по Томской области (Овчарова А.И.), заместителям начальников отделов УФК по Томской области (Кокорина Е.В., Павлова Т.А., Семеняко А.В.,) в срок до 14 марта 2014 года разработать и представить на утверждение в соответствии с Порядком Таблицу определения и оценки результативности деятельности соответствующих отделов УФК по Томской области.

3. Признать утратившим силу приказ УФК по Томской области от 15.10.2012 № 289 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Томской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Томской области И.А. Гесенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Томской области
от 28 февраля 2014 г. № 83

ПОРЯДОК
определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Томской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Томской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Концепцией оценки эффективности деятельности федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27 ноября 2013 г. № 28/2, Служебным распорядком УФК по Томской области, утвержденным приказом УФК по Томской области от 29 ноября 2006 г. № 03/93 (в редакции приказов УФК по Томской области от 24.09.2010 № 133, от 01.04.2011 № 92, от 29.04.2011 № 128, от 21.10.2011 № 314, от 30.05.2012 № 136), и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Томской области.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Томской области.

Отдел - структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно - штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления (далее – Положение).

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления.

ОВКиА - отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала, и результаты оценки направляются в ОВКиА не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа - «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;

- вторая графа - «Полномочия» должна содержать основные полномочия, установленные Положением;

- третья графа - «Задачи» должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;

- четвертая графа - «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;

- пятая графа - «Санкции» должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;

- шестая графа - «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется в электронном виде, подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) и утверждается заместителем руководителя Управления, координирующим деятельность Отдела (таблицы Отделов, деятельность которых непосредственно координирует руководитель Управления, утверждаются руководителем Управления (либо лицом его замещающим)).

Подписание и утверждение Таблиц, а также их направление в ОВКиА выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированной системе документооборота «LanDocs».

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке.

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности исполнения каждой по отдельности задачи, в рамках полномочий Отдела, согласно Таблице, по следующей формуле:

$$Pi = 10 - Ci*Hi,$$

где:

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи. В случае если при расчетах значение Pi получается отрицательным, то Pi считается равным нулю (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение индекса результативности выполнения соответствующей задачи;

Ci - санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи, или невыполнение задачи (графа 5 Таблицы);

Hi - количество нарушений, допущенных при выполнении соответствующей задачи. В случае, если в отчетном периоде выполнение задачи не требовалось, то Hi считается равным нулю (графа 4 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = (Pi + Pi + \ldots + Pi)/n,$$

где:

P - индекс результативности деятельности Отдела;

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

n - количество задач.

2.3.3. Деятельность Отдела является «результативной», если индекс результативности деятельности Отдела составляет от 7 до 10 баллов, либо «нерезультативной», если индекс результативности деятельности Отдела ниже 7 баллов.

2.4. ОВКиА не позднее 25 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя Управления докладную записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, о динамике индексов результативности выполнения задач, а также аналитическую информацию, формируемую по решению руководства Управления.

В случае необходимости ОВКиА в установленном порядке обеспечивает организацию проведения выборочных проверок достоверности предоставленных значений индексов результативности деятельности Отделов.

Приложение
к Порядку определения и оценки
результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства
по Томской области

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(руководитель (заместитель руководителя) УФК по Томской области)

_____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____20__ г.

Таблица
определения и оценки результативности деятельности
отдела _____
(наименование отдела)
Управления Федерального казначейства по Томской области

за _____ 20___ г.
(квартал)

№ п/п	Полномочия	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
Итого:			H	C	P

Начальник _____ _____ _____ «____»_____ 20___г.
(наименование отдела) (личная подпись) (инициалы, фамилия)